



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 18 Tggs (8753) - 20223 Fax. (0762) - 20281 Lbhk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Des. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SABAR AS
Jabatan : Bupati Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luhksikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SABAR AS



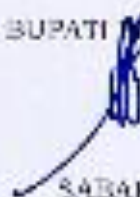
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SABARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SABARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	3	4	5
1.	Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang keagamaan	1. Peringkat MTQ Tingkat Propinsi 2. Jumlah Musabaqah yang diselenggarakan melalui lembaga adat resmi daerah	6 5.150
2.	1. Mewujudkan akuntabilitas kinerja Setda 2. Terwujudnya Pembangunan yang berintegritas dan tepat sasaran	1. Nilai SKM 50 Setda 2. Nilai SAKIP Setda Persentase realisasi kegiatan yang mencapai target	97 [3,285] 100 [82,15] 100
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pengkajian pelayanan publik OPD berprestasi baik	100

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

NO	PROGRAM	ANGGARAY
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	6.452.443.000
2	Program Perencanaan dan Pelaksanaan	1.617.240.000
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	21.996.283.384
	JUMLAH	30.065.966.384

BUPATI SAMAN



SABAR AS

Lubuklinggip, Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH



Dr. NASSIR RIZSYAH, M.Si
NIP.196507231993081001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 40 Telp. (0753) - 20030 Fax. (0753) - 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WILLIYAM HUTABARAT, S Kom
Jabatan : Staf Ahli Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SABAR AS
Jabatan : Bupati Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

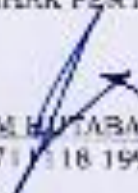
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuksikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SABAR AS

PIHAK PERTAMA


WILLIYAM HUTABARAT, S Kom
NIP. 19711118 199701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SASARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Tersajudinya rencana di bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan.	Jumlah bahan teknis bidang Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan	12 Dokumen
		Jumlah rekomendasi alternatif pemecahan masalah di bidang Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan	2 Dokumen

Lubuksekampung, Januari 2024

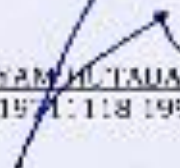
BUPATI PASAMAN



SABAR AS

STAF AHLI BIDANG HUKUM,
POLITIK DAN PEMERINTAHAN

WILLIAM HUTAURAI S.kom
N.P. 197111181997311001





PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 48 Telp. (0753) - 29333 Fax. (0753) - 20261 Lantak Singkep

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA KURNIAWAN, SR, MSI
Jabatan : Staf Ahli Bidang Pembangunan Ekonomi dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SABAR AS
Jabatan : Bupati Kabupaten Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lantak Singkep, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SABAR AS

PIHAK PERTAMA


HENDRA KURNIAWAN, SR, MSI
NIP. 9680909159081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SABARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SABARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Terwujudnya telaahan di bidang Pembangunan Ekonomi dan Keuangan	Jumlah bahan telaahan bidang Pembangunan Ekonomi dan Keuangan Jumlah rekomendasi alternatif pemecahan masalah di bidang Pembangunan Ekonomi dan Keuangan	12 Dokumen 12 Dokumen

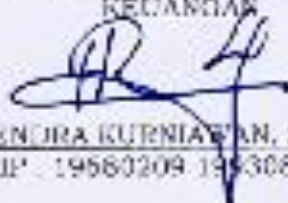
Lubuksikaping, Januari 2024

BUPATI PASAMAN



SADAR AS

STAF AHLI BIDANG
PEMBANGUNAN EKONOMI DAN
KEUANGAN



HENDRA KURNIAWAN, SE, MSI
NIP. 19560209 195308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 48 Telp. (0753) - 28838 Fax. (0753) - 28281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. IKHSAN, SIP, M.Si
Jabatan : Staf Ahli bidang Masyarakat dan Sumber Daya Manusia
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SABAR AS
Jabatan : Bupati Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuksikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SABAR AS

PIHAK PERTAMA

M. IKHSAN, SIP, M.Si
NIP. 19671123 196809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SASARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Terwujudnya tekabahan di bidang kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Jumlah teksab bidang Kemasyarakatan dan SDM disusun Jumlah rekomendasi alternatif pemecahan masalah di bidang kemasyarakatan dan SDM	12 Dokumen 12 Dokumen

Lubuksikaping, Januari 2024

BUPATI PASAMAN



SARAR AS

STAF AILI BIDANG
KEMASYARAKATAN DAN SUMBER
DAYA MANUSIA



M. IKTISAN, S.P., M.Si
NIP. 19671123 198809 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 48 Telp. (0753) - 28838 Fax. (0753) - 28281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEDDY MARTHA, S.STP, M.H
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

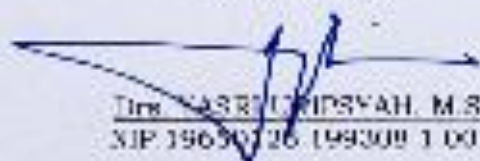
Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Pih. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

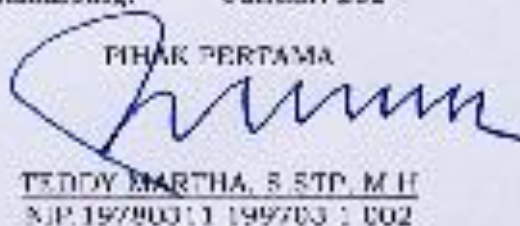
Lubuksikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
NIP.19650726-199308-1-001

PIHAK PERTAMA



TEDDY MARTHA, S.STP, M.H
NIP.19780311-199703-1-002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SARAFAN	INDEKATOR KINERJA (TUJUAN/SARAFAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatkan pengetahuan kragamaan masyarakat	Pewentasan lembaga kragamaan yang difasilitasi	100%
2	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan berkualitas	1. Persentase (KPI) yang memperoleh Nilai EKPD Sangat Baik	100%
		2. Persentase Aparatur Penyelenggara Pemerintah yang terhindar dari kasus lukan	100%

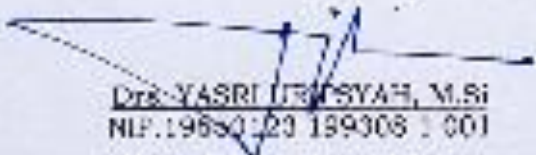
PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

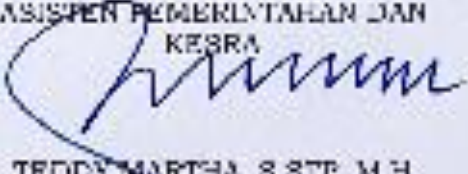
NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	21.996.283.384
2	Program Pemerintahan dan Kepra	6.452.443.000
JUMLAH		28.448.726.384

Luhakwikaping, Januari 2024

PIL. SEKRETARIS DAERAH

ASISPER PEMERINTAHAN DAN
KEPRA


Drs. YASRI UTUSYAH, M.Si
NIP.19630123 199308 1 001


TEDDY MARTHA, S.STP, M.H
NIP.19780311 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 40 Tely (0183) - 20030 Fax. (0753) - 20281 Lurah Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Pih Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luhuksikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA


DRS. YASRI URIPSYAH, M.SI
NIP.19650123 199308 1 001

PIHAK PERTAMA


DRS. YASRI URIPSYAH, M.SI
NIP.19650123 199308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SARARAN	INDEKATOR KINERJA (TUJUAN/SARARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pembangunan yang bersinergi dan tepat sasaran	Persentase Uraian Pembangunan yang Terealisasi dalam APBD	100%
2.	Meningkatnya Kualitas pelayanan bidang perekonomian daerah	Persentase Iklang perekonomian daerah dengan predikat IKM sangat baik	100%

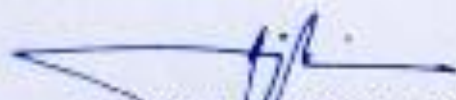
PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

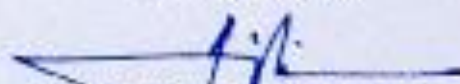
NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	1.617.240.000
	JUMLAH	1.617.240.000

Lubuksikaping, Januari 2024

Pd. SEKRETARIS DAERAH

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


Drs. YASRI IRIPSYAH, M.Si
NIP.19650123 199308 1 001


Drs. YASRI IRIPSYAH, M.Si
NIP.19650123 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 46 Telp. (0753) - 20030 Fax. (0753) - 23281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : M. RONI, SE
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

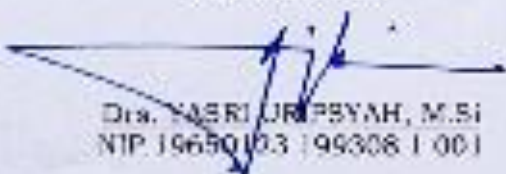
Nama : Dra. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
Selalu atas nama pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

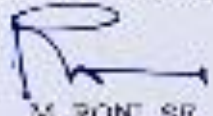
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuksikaping, Januari 2021

PIHAK KEDUA


Dra. YASRI URIPSYAH, M.Si
NIP. 19650103 199308 1 001

PIHAK PERTAMA


M. RONI, SE
NIP. 19680529 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SASARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pemerintahan yang bersih dan berkualitas	1. Asumsi BPK	100%
		2. Persentase OPD dengan kinerja unit pelayanan Baik	100%
2.	Tersedianya Fasilitas Administrasi perkantoran, pimpinan dan rumah tangga lingkup sekretariat Daerah	Persentase Fasilitas yang terlaksana	100%
3.	Meningkatnya kapasitas OPD dalam penyampaian Laporan Kinerja	Persentase OPD yang memperoleh Nilai Satisfi Minimal 0	100%

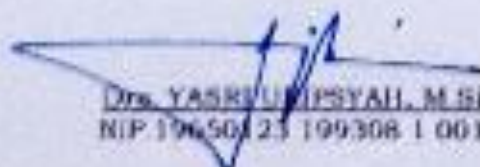
PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	21.996.283.384
	JUMLAH	21.996.283.384

Luhksikaping, Januari 2024

PB. SEKRETARIS DAERAH

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


 Drs. YASRI UNIPSYAH, M.Si
 NIP. 196501231993081001


 M. RONI, SE
 NIP. 196805291991011001

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN
BAGIAN PEMERINTAHAN

Jalan Sudirman Nomor 40 Telp. (0753) 20520 - 20000 Fax. 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

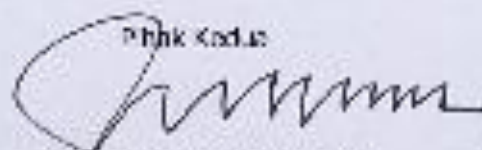
Nama : ARNITA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut pihak pertama:

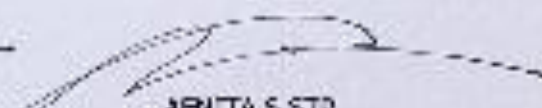
Nama : TELUKY MARTHA, S.STP, MH
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KFSRA
Selaku anasir pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seluasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk kaping, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua

TELUKY MARTHA, S.STP, MH
NIP. 19780311 199703 1 002


ARNITA, S.STP
NIP. 19790401 199711 2 001

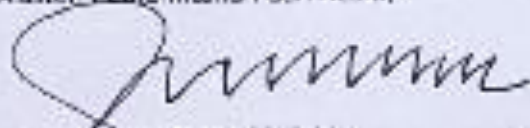
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KABAG. PEMERINTAHAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya capaian kinerja OPD per urusan.	Persentase usulan MUI yang dibidak lanjut.	100%

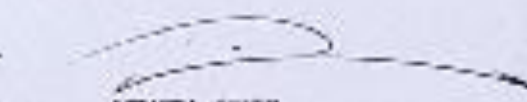
No	Program	Anggaran
1.	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	492.245.000,-
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	183.273.300,-

Asisten Pemerintahan dan Kesra,



TEDDY MARTHA, SSTP, MH
NIP. 19780311 199703 1 002

Kabag. Pemerintahan



APNITA, SSTP
NIP. 19780401 199711 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISHAK, S.Pd. M.Pd.
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESELAKTERANGAN BAKYAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TEDDY MARTHA, S.STP. MH.
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keefisienan dan keagihan pencapaian target kinerja tersebut bangganya awal kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuklinggih, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA

TEDDY MARTHA, S.STP. MH.
NIP. 19780311 199708 1 002

PIHAK PERTAMA

ISHAK, S.Pd. M.Pd.
NIP. 19710804 199702 1 001

Lampiran Perjanjian Kinerja antara Asisten Pemerintahan dan Kesra dengan Kepala Bagian Kesra Setda Pasaman

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan di Kabupaten Pasaman	Jumlah Lembaga Masyarakat yang mendapatkan Bantuan Hibah	62 Lembaga
2.	Meningkatnya Lembaga MDA/TPQ yang aktif	Jumlah Lembaga Pendidikan MDA/TPQ yang aktif	978 Lembaga

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub. Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Dana Mental Spiritual	4.940.198.000,-	
2.	Pengelolaan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	6.027.100.000,-	
	Jumlah	Rp. 10.967.298.000,-	

Lubuk Sikaping, 2 Januari 2024

Menyetujui
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA,

TEDDY MARTHA, S.STP. MH.
NIP. 19780311 199703 1 007

KABAG. KESEJATERAAN RAKYAT,

ISHAK, S.Pd. M.Pd.
NIP. 19710604 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman No. 40 Telp. (0753) 20020, Fax. 20020 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIAN BERNARD, SH

Jabatan : KABAG HUKUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : TEDDY MARTHA, SSTP, MH

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk sikaping, Februari 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESRA

TEDDY MARTHA, SSTP, MH
NIP. 19780311 199703 1 002

KABAG HUKUM,

YULIAN BERNARD, SH
NIP. 19710827 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

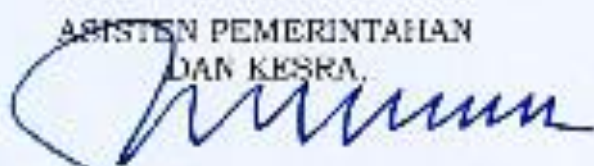
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase Produk Hukum yang diundangkan	28 Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Pemerintahan dan Kesra / Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	530.000.000	
2 Fasilitasi Bantuan Hukum		390.000.000		
3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		100.000.000		
	Jumlah		1.020.000.000	

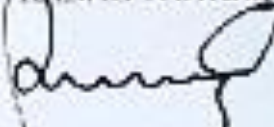
Lubuk sikaping, Februari 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESRA



TEDDY MARTHA, SSTP, MH
NIP. 19780311 199703 1 002

KABAG HUKUM



YULAN BERNARD, SH
NIP. 19710827 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 40 Telp. (0753) - 20030 Fax. (0753) - 20281 Lubuk Kiluang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH, S.STP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku rekan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

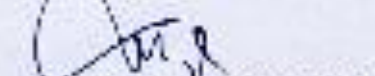
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Kiluang, Januari 2024

PIHAK KEDUA


DRS. YASRI URIPSYAH, M.Si
NIP. 196501251993081001

PIHAK PERTAMA


HERMANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197804181997031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SABARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/SABARAN I)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pembangunan baik dan persentase realisasi pembangunan tepat waktu	persentase realisasi pembangunan tepat waktu	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

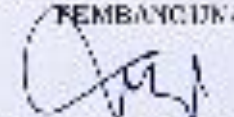
NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Perencanaan dan Pembangunan Kegiatan :	
	1. Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	64.850.000,-
	2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	135.000.000,-
	3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	169.000.000,-
	4. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	500.000,-
	JUMLAH	381.550.000,-

Lubuklinggau, Januari 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


Kasri RIPSYAH, M.P.
NIP. 19630123 109308 1 001

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN


HERMANSYAH, S.STP, M.S.
NIP. 19780118 190703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. Sudirman No. 40 Telp. (0753) - 20220 Fax. (0753) - 20221 Luleuk Sikaping

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURDIN, SAP, MPA
Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

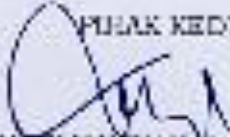
Nama : HERMANSYAH, S.STP, MM
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

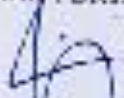
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luhukikapong, Januari 2024

PIHAK KEDUA


HERMANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197804181990011002

PIHAK PERTAMA


MURDIN, SAP, MPA
NIP. 197707292000031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

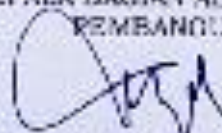
NO	SABARAN	INDIKATOR KINERJA (TUJUAN/BASARAN)	TARGET CAPAIAN 2024
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen perencanaan daerah	5 dokumen
2.	Tertindakannya pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	12 laporan
3.	Tertindakannya pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	12 laporan

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Facilitasi Penyusunan Program Pembangunan	60.650.000,-
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	139.000.000,-
3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	168.000.000,-
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000,-
JUMLAH		381.650.000,-

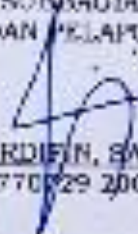
Labuksikaping, Januari 2024

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN



HERMANSYAH, S.STP, MM
NIP.19780418 199703 1 002

KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI
DAN LAPORAN



MURDIAH, SAP, MPA
NIP.19770529 200003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman No. 40 Telp. (0753) 20020, Fax. 20020 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. YASRIN SYAHPUTRA, SE, MM

Jabatan : KEPALA BAKAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M. Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami,


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan, penghargaan dan sanksi.

Lubuklinggih, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Drs. YASRI URIPSYAH, M. Si
NIP. 19570723159001001


M. YASRIN SYAHPUTRA, SE, MM
NIP. 197105191990031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terkoordinasinya tata kelola bidang Perencanaan Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	100 %
2.	Terkoordinasinya tata kelola bidang Sumber Daya Alam	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	100 %
3.	Terkoordinasinya tata kelola bidang Pemondokan BUMD dan BLUD	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	100 %


No	Program/ Kegiatan	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perekonomian dan Pembangunan		Rp. 740.846.000,-	
a.	Fasilitasi Kebijakan Perekonomian		Rp. 516.450.000,-	
		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 250.000.000,-	
		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 347.490.000,-	
		Pemantauan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	Rp. 39.000.000,-	
b.	Fasilitasi Kebijakan Sumber Daya Alam		Rp. 104.390.000,-	
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 39.675.000,-	
		Koordinasi, Sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Perambangan dan Lingsungan Hidup	Rp. 39.675.000,-	
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 25.000.000,-	

Tubikseping, Januari 2024

Menyetujui
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


Dwi YASRI HAPSYAH, M.Si
NIP. 19850223 199308 1 001

KASAG PEREKONOMIAN DAN SUMBER
DAYA ALAM


M. YUSRIN SYAHPUTRA, SE, MM
NIP. 19710529 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Km. 40 Lubuk Sikaping, Tewah (PS) 26050 Fax (0752) 20531

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OKTAVIANRI, S.TP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk sikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Drs. YASRI URIPSYAH, M.Si
NIP. 19650123 199305 1 001

PIHAK PERTAMA


OKTAVIANRI, S.TP
NIP. 19820110 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Jabatan **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan pengadaan barang/jasa	a. Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa b. Persentase pengelolaan pengadaan barang dan jasa	35 Dokumen 100 %
2.	Terfasilitasinya pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik	a. Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik b. Persentase pengelolaan pengadaan barang dan jasa	35 Dokumen 100 %
3.	Terfasilitasinya pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan advokasi pengadaan barang dan jasa pemerintah	a. Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan b. Persentase pengelolaan pengadaan barang dan jasa	20 Orang 100 %


Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Perencanaan dan Pembangunan		
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 221.645.000,-	
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 151.230.000,-	-
3. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 126.975.000,-	-

Lubuk sikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Dra. YABRI URIP SYAH, M.Si
NIP. 19650123 199309 1 001

PIHAK PERTAMA


OKTAVIANRI, B.TP
NIP. 19820110 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

J. JENDRAL SOEKARNO NO. 50 TELP. (0753) 20300 LUBUK SIKAPING - 26313

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI ARNALDI, ST
Jabatan : KASUBAC PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : OKTAVIANRI, S.TP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Sikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA

OKTAVIANRI, S.TP
NIP.19821001.200601.1.005

PIHAK PERTAMA

DEDI ARNALDI, ST
NIP.19781215.200604.1.003

Lampiran Perjanjian Kinerja

Jabatan : KASUBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No.	Besaran	Indikator Kinerja	Target
{1}	{2}	{3}	{4}
1.	Terfasilitasnya proses pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa pemerintah yang terfasilitasi	35 Dokumen

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
A.	Program Perekonomian dan Pembangunan		
1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp221.645.000,-	

Lubuk skaping, Januari 2024

PESAN MEDICA

Oktavianri S.T.
 NIP 19821001 200501 1 005

PIHAK PERTAMA

Dedi Araldi, ST
 NIP 19781215 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Arondik Ratuhan Nomor 811 Desa Bihayang, Kecamatan (0752)200200 Fax (0752) 20051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDE FERI FERDIANZAH, SP
Jabatan : KASUBRAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASAMAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKTAVIANRI, S.TP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lubuk sikaping, Januari 2024

PIHAK KEDUA

OKTAVIANRI, S.TP
NIP. 19820110 200501 1 005

PIHAK PERTAMA

DEDE FERI FERDIANZAH, SP
NIP. 19820122 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Jabatan : KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
DI	RI	EI	TI
1.	Terfasilitasi dalam pembinaan, pengendalian dan advokasi pengadaan barang dan jasa	a. Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan b. Persentase pengadaan barang dan jasa pemerintah yang terfasilitasi	20 Orang 100 %

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 126.875.000,-

Keterangan:

Lubuk Sikapang,

Januari 2024

PIHAK KEDUA



OKTAVIANRI, S. TP

NIP. 19820110 200501 1 005

PIHAK PERTAMA



DEDE PERLI PERDIANZAH, SP

NIP. 19800122 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PASIR KAHAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jendral Sudirman No. 100, Pekanbaru, Riau 28112

PROSEDUR KERJA TAHUN 2014

Dalam rangka meningkatkan kualitas pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan bertanggung jawab, serta meningkatkan kinerja aparatur:

- 1. **Visi** : BERKUALITAS
- 2. **Misi** : MELAKUKAN TRANSFORMASI LAYANAN PEMERINTAH DENGAN BERTUMBUH, BERKONTRAK, BERKORPORASI DAN BERKUALITAS

Salahsatu Upaya yang dilakukan:

- 1. **Visi** : BERKUALITAS
- 2. **Misi** : MELAKUKAN TRANSFORMASI LAYANAN PEMERINTAH DENGAN BERTUMBUH, BERKONTRAK, BERKORPORASI DAN BERKUALITAS

Salahsatu Upaya yang dilakukan:

Salahsatu Upaya yang dilakukan adalah meningkatkan kualitas layanan yang dilaksanakan secara transparan, akuntabel dan bertanggung jawab, serta meningkatkan kinerja aparatur. Untuk itu, diperlukan upaya yang dilakukan di antaranya adalah meningkatkan kualitas layanan yang dilaksanakan secara efektif, efisien, dan berkualitas.

Salahsatu Upaya yang dilakukan adalah meningkatkan kualitas layanan yang dilaksanakan secara transparan, akuntabel dan bertanggung jawab, serta meningkatkan kinerja aparatur. Untuk itu, diperlukan upaya yang dilakukan di antaranya adalah meningkatkan kualitas layanan yang dilaksanakan secara efektif, efisien, dan berkualitas.

Pasir Kahaya, Januari 2014

SEKRETARIS

DARYONO, S.P.
 NIP. 19521001 200501 1 005

WAKIL SEKRETARIS

WIDIYANA, S.P.
 NIP. 19600101 200501 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

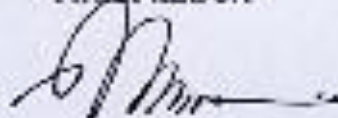
Jabatan : KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya pengadaan barang dan jasa pemerintah secara elektronik	Jumlah paket pengadaan barang/jasa pemerintah yang terfasilitasi	35 Paket

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
A.	Program Perencanaan dan Pembangunan		
1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 151.230.000,-	

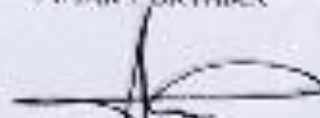
Lu buk sikapang, Januari 2024

PIHAK KEDUA



OKTAVIANKI, S.TP
NIP 19821001 200501 1 005

PIHAK PERTAMA



AHDHA RIZKI, S.TP
NIP 19640618 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 20030 Fax (0753) 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD YANI, S.Ag. M.M.

Jabatan : Kabag Humas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. RONI, S.E.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku wakil pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

M. RONI, S.E.
NIP. 196805291991011001

Lubuk Sikaping, Januari 2024

Pihak Pertama

AHMAD YANI, S.Ag. M.M.
NIP. 196610071996021002

PERJANJIAN KINERJA

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan pengelolaan urusan tata usaha pimpinan staf ahli dan kepegawaian Sekretariat Daerah secara efektif	Terlaksananya layanan pengelolaan urusan tata usaha pimpinan staf ahli dan kepegawaian Sekretariat Daerah	100 %
2.	Meningkatnya Layanan penyelenggaraan penatausahaan administrasi sesuai anggaran dan aset lingkup Sekretariat Daerah secara efektif	Terlaksananya layanan penyelenggaraan penatausahaan administrasi anggaran dan aset lingkup	100 %
3.	Meningkatnya Layanan pengelolaan kebutuhan rumah tangga Bupati dan Wakil Bupati secara efektif	Terlaksananya Layanan pengelolaan kebutuhan rumah tangga Bupati dan Wakil Bupati	100 %
4.	Meningkatnya Layanan koordinasi penerangan dan keberuban lingkungan lingkup Sekretariat Daerah	Terlaksananya layanan koordinasi penerangan dan keberuban lingkungan lingkup lingkup Sekretariat Daerah	100 %

Pihak Kedua

M. RINI, S.E.
NIP. 196805291901011021

Luhuk Sekapung, Januari 2024

Pihak Pertama

AETMAD YANT, S.Ag. M.M.
NIP. 196610071986021002



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 20030 Fax (0753) 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : HARNEL LIBRA, SH
Jabatan : Kasubag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AHMAD YANI, S.Ag. M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

AHMAD YANI, S.Ag. M.M.
NIP. 196610071986021002

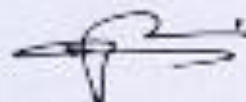
Lubuk Sikaping, Januari 2024
Pihak Pertama

HARNEL LIBRA, SH
NIP. 196609231990031004

PERJANJIAN KINERJA

NO	Basaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan administrasi dan Tata Usaha Sekretariat Daerah, Asisten dan staf Ahli Bupati.	Pengelolaan administrasi dan Tata Usaha Sekretariat Daerah, Asisten dan staf Ahli Bupati.	95 %
2	Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah.	Pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah.	95 %
3	Memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat Dinas Internal di lingkungan Sekretariat Daerah.	Pelaksanaan rapat-rapat Dinas Internal di lingkungan Sekretariat Daerah.	95 %

Pihak Kedua

AHMAD YANI, S.Ag. M.M.
NIP 196610071986021002

Lubuk Sikaping, Januari 2024

Pihak Pertama

HARNEL LIBRA, SH
NIP 196609231990031004



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 20030 Fax (0753) 20251 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Daerah rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta bermembas pada hasil kerja yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MARAH HALIM, S.H
Jabatan : Kepala Rumah Tangga dan Penanggung

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Ag, M.M
Jabatan : Kepala Bapian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketersediaan dan kepekaan Dilaksanakan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan kegiatan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AHMAD YANI, S.Ag, M.M
NIP. 19651007 196602 1 002

Lubuk Sikaping, Februari 2024
Pihak Pertama

MARAH HALIM, S.H
NIP. 19771110 200701 1 005

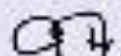
No (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyiapkan serta menghiraukan pemenuhan dibidang perlengkapan dan rumah tangga	Dokumen	2
2	Menyiapkan rencana kebutuhan barang dan rencana kebutuhan sederhana dan gedung dilingkungan Sekretariat Daerah	Dokumen	5
3	Menyiapkan DPA kegiatan Subbagian perlengkapan dan rumah tangga	Dokumen	3
4	Menyiapkan penyelenggaraan pengadaan barang pemeliharaan sederhana pemeliharaan gedung pemeliharaan barang, pemeliharaan kebersihan dan keamanan dilingkungan Sekretariat Daerah.	Dokumen	5
5	Mendistribusikan bahan kebutuhan dilingkungan Sekretariat Daerah	Dokumen	4
6	Menyiapkan belanja rumah tangga pimpinan.	Dokumen	2
7	Menyiapkan akomodasi dan konsumsi tamu Kepala Daerah serta tamu Sekretaris Daerah.	Dokumen	2
8	Menyiapkan dan membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan	Dokumen	2

Pihak Kedua



AHMAT YANI S Ag MM
NIP. 19651007 198602 1 002

Lubukseping, Februari 2024
Pihak Pertama



MARAH HALIM S H
NIP. 19771110 200301 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 20030 Fax (0753) 20261 Lubuk Gasing

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan di bawah ini

Nama NOFRINALDI, SH
Jabatan Kasubag Keuangan Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama AHMAD YANI, S.Ag.MM
Jabatan Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AHMAD YANI, S.Ag. MM
NIP. 19661007 198602 1 002

Lubukgasing, Januari 2024
Pihak Pertama


NOFRINALDI, SH
NIP. 19611128 200701 1 000

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN	97 org/bln
2.	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen	20000
3.	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen	39
4.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Dokumen	5
5.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah Dokumen	14
6.	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen	12
7.	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen	12
8.	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Dokumentasi	12
9.	Terlaksananya pemantauan barang milik daerah SKPD	Jumlah Unit	34
10.	Tersedianya gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah KDH	2 org/bln
11.	Tersedianya dana penunjang operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah KDH	2 org/bln

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Anggaran Keterangan :

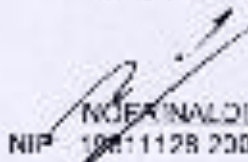
1. Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Rp. 1.486.161.015,-
2. Tersedianya gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah Rp. 175.894.753,-
3. Tersedianya dana penunjang operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah Rp. 400.000.000,-

Pihak Kedua



AHMAD YANI S Ag MM
NIP. 19681007 198502 1 002

Lubuksekampung, Januari 2024
Pihak Pertama



NOFRI NALDILSH
NIP. 19811128 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Sudirman No. 60 Telp. (0753) 20020, Fax. 20020 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA DARMA YANTI, S.STP, MPA

Jabatan : KABAG ORGANISASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. RONI, SE

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk sikaping, Januari 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

M. RONI, SE

NIP. 19680529 199101 1 001

KABAG ORGANISASI

NINA DARMA YANTI, S.STP, MPA

NIP. 19830504 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Efektivitas Organisasi dan tata laksana	Jumlah OPD yang menetapkan Standar Pelayanan	36 OPD
2.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan	1. Persentase OPD yang tepat waktu menyerahkan LKJIP	100%
		2. Persentase dokumen arjab Ask OPD yang sesuai peraturan perundang-undangan	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perbaikan Organisasi	565.000.000	
	Jumlah		565.000.000	

Labuksikaping, Januari 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



M. RONI SE

NIP. 19680529 199101 1 001

KARAG ORGANISASI



NINA DARMAYANTI, S.STP, M.P.S

NIP. 19830504 200112 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sukirman Nomor 40 Telepon (0753) 20230 Fax (0753) 20200 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MUSRAWAL GUSTI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RONI, SE
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD RONI, SE

NIP. 19680529 199101 1 001

Lubuk Sikaping, Januari 2024

Pihak Pertama

MUSRAWAL GUSTI, SH


NIP. 119990801 198802 1 001

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas organisasi	Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja	100 %

No.	Program / Kegiatan / Tugas	Anggaran
I.	Program Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah 1. Kegiatan Penyediaan Pakaihan Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 111.600.000,-
II.	Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan 1. Sub. Kegiatan Fasilitas Keprotokolan 2. Sub. Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan 3. Sub. Kegiatan Fasilitas Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 370.968.000,- Rp. 93.645.300,- Rp. 90.184.000,-


 MUHAMMAD HANI, SE
 NIP. 19580529 199101 1 001

Lubukkapung, Januari 2024
 Pihak Pertama


 MUSRAWAL GUSTI, SH
 NIP. 119660801 198602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 20000 Fax (0753) 20061 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : ELI SUSANTI, SE
Jabatan : Pranata Humas

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MUSRAWAL GUSTI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUSRAWAL GUSTI, SH
NIP. 119960301 198602 1 001

Lubuk Sikaping, Januari 2024
Pihak Pertama

ELI SUSANTI, SE
NIP. 19790401 200301 2 002

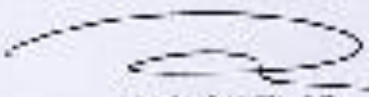
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan sarana dan prasana	Presentase BMD dalam kondisi baik Presentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja	100 %

No.	Program / Kegiatan / Tugas	Anggaran
1.	Program Pelaksanaan Protoko dan Komunikasi Pimpinan 1. Sub. Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 90.164.000,-

Pihak Kedua


MUSRAWAL GUSTI, SH
 NIP. 119690801 198802 1 001

Lubuklinggung, Januari 2024
 Pihak Pertama


ELI SUSANTI, SE
 NIP. 19730401 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telpun (0753) 20010 Fax (0753) 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MUHAMMAD AJDIL SAPUTRA SULAIMAN, S.Tr.IP
Jabatan : Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
Jabatan : Kasubag Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Sikaping, Januari 2024

Pihak Kedua

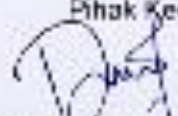
DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
NIP. 19930616 201507 1 002

Pihak Pertama

M. AJDIL SAPUTRA SULAIMAN, S.Tr.IP
NIP. 19960124 202208 1 002


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan pengelolaan urusan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah	<p>Persentase tata protokolera dalam rangka penyambutan tamu pemerintah daerah.</p> <p>Persentase administrasi bahan koordinasi dan fasilitas keprotokolan.</p> <p>Persentase koordinasi dan fasilitasi kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Pihak Kedua


DIMAS SETIADI, JURIS, S.STP
 NIP. 19930818 201507 1 002

Lubuklinggip, Januari 2024

Pihak Pertama


M. AIDIL SAPUTRA SULAIMAN, S.T., IP
 NIP. 19960124 202205 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Tanjung (0753) 20030 Fax (0753) 20261 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASRIAL
Jabatan : Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
Jabatan : Kasubag Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
NIP. 19830516 201507 1 002

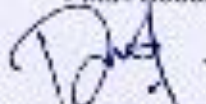
Lubuk Sikaping, Januari 2024

Pihak Pertama

NASRIAL
NIP. 19780307 200701 1 005

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengantar dan menjemput Tim Protokol Jilapangan	Jumlah Perjalanan dinas pada Fasilitas Keprotokolan	20
	Servis Kendaraan Dinas pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kuantitas dan Kualitas hasil service kendaraan bermotor	4
	Membersihkan kendaraan dinas Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		4B

PIhak Kedua



DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
NIP. 19930516 201507 1 002

Lubuksikaping, Januari 2024
PIhak Pertama



NASRIAL
NIP. 19760307 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sudirman Nomor 40 Telepon (0753) 200000 Fax (0753) 20281 Lubuk Sikaping

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIMAS SETIADI LUBIS, S STP
Jabatan : Kasubag Protokol

Selanjutnya disebut pihak Pertama


Nama : MUSRAWAL CUSTI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

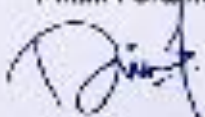
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MUSRAWAL CUSTI, SH
NIP. 110660801 198602 1 001

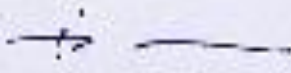
Lubuksikaping, Januari 2024
Pihak Pertama


DIMAS SETIADI LUBIS, S STP
NIP. 19930916 201507 1 002

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengetahuan sarana dan prasarana	Presentase BMD dalam kondisi baik Presentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja	100 %

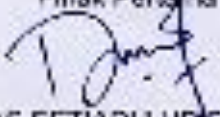
No.	Program / Kegiatan / Tugas	Anggaran
I.	Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 1. Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 111.800.000,-
II.	Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan 2. Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan 3. Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Rp. 370.968.000,- Rp. 93.645.300,-

Pihak Kedua


MUSRAWAL GUSTI, SH
NIP. 119890801 198602 1 001

Lubuksekampung, Januari 2024

Pihak Pertama


DIMAS SETIADI LUBIS, S.STP
NIP. 19930618 201507 1 002